



Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Mgr. Bc. Petra Komárková, Ph.D.
Vydala: Mgr. Bc. Petra Komárková, Ph.D., ředitelka školy
Nabývá platnosti: 20. 8. 2020
Nabývá účinnosti: 1. 9. 2020
Zrušuje: Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2017

Obecná ustanovení

Ředitelka Montessori Institutu, základní školy a mateřské školy v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Montessori Institut, základní škola a mateřská škola.

Poslání školní družiny

- zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a setkávání účastníků,
- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině,
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času.

Část I.: Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „účastníků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1. Podrobnosti k výkonu práv účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají právo:

1. Na vzdělávání podle školského zákona, v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny, a to včetně poskytování podpůrných opatření.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje účastníků školní družiny.
4. Obracet se s podněty a stížnostmi na jakéhokoli zaměstnance školní družiny.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k pobytu a činnosti ve školní družině.
6. Být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

2. Podrobnosti k výkonu povinností účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny jsou povinni:

1. Řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat v rámci zájmového vzdělávání.
2. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny.
4. V případě, kdy orgány veřejné správy stanoví speciální pravidla spojená ochranou zdraví (např. použití prostředků k ochraně dýchacích cest, testování na přítomnost onemocnění COVID-19), respektovat uvedená pravidla.

5. Odcházet ze školní družiny pouze způsobem, který je určen jejich zákonnými zástupci, resp. poté, co účastníka školní družiny předá vychovatel zákonnému zástupci, resp. jiné pověřené osobě.
6. Informovat pracovníka družiny nebo jiného zaměstnance školy bez odkladu o každém úrazu, vzniku škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny nebo při zjištění závady či nedostatku, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob.
7. Být ohleduplný k ostatním, neubližovat ostatním.
8. Dodržovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé a nebezpečné (např. kouření, pití alkoholických, energetických a kolových nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek, uchovávání a manipulace s nebezpečnými předměty).
9. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví, bezpečnost účastníků školní družiny.
10. Nenosit do školní družiny cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů. Pokud je to nezbytné, pak je povinnost uložit je na určené místo, tj. k vychovateli školní družiny.
11. Ztrátu věcí hlásit neprodleně vychovateli školní družiny.
12. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí v šatních skříňkách.

3. Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků školní družiny mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání účastníků školní družiny.
2. Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
3. Na řešení připomínek, námětů, stížností s vychovatelkou školní družiny nebo s ředitelkou školy.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy.
4. Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti jejich dětí ve školní družině.
5. Po předchozí domluvě s pedagogem navštívit vyučování a účastnit se akcí organizovaných školní družinou.
6. Pověřit určitou osobu k tomu, aby účastníka školní družiny vyzvedla ze školní družiny (v přihlášce do školní družiny).

4. Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků školní družiny jsou povinni:

1. Zajistit, aby účastník školní družiny chodil do školní družiny pravidelně a včas.
2. Uvést v přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny a tyto časy dodržovat.
2. Sdělit školní družině údaje povinně evidované ve školní matrice a změny těchto údajů, a to včetně údajů o zdravotních obtížích účastníka školní družiny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníka školní družiny.
4. Na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka školní družiny.

5. Respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny a pokyny vychovatelky školní družiny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem základní školy a vnitřním řádem školní družiny.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva účastníka, jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
3. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
4. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
5. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Část II.: Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Vymezení doby činnosti a prostoru školní družiny

1. Provoz školní družiny probíhá v odpoledním čase, a to od 12.00 hod. do 16.50 hod.
2. Se souhlasem zřizovatele, školní družina zpravidla nevykonává činnost ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.
3. Provoz školní družiny probíhá na školní zahradě a ve třídách, kdy neprobíhá výuka. Jsou využívány i další prostory školy (klubovna, jídelna, ap.) Podmínkou je řádné seznámení účastníků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

2. Organizace školní družiny

1. Účastníky školní družiny jsou přihlášení žáci 1. - 5. ročníku základní školy.
2. Družina má dvě oddělení, účastníci oddělení jsou zpravidla určeni dle ročníku školní docházky, tedy jedno oddělení je zpravidla pro žáky 1.-3. ročníku a druhé oddělení pro žáky 4.-5. ročníku.
3. Oddělení má nejvýše 30 účastníků a je vedeno jedním vychovatelem. Nadřízeným je vychovatelkám ředitelka školy.
4. Oddělení je možné spojovat, počet účastníků však v danou chvíli nesmí překročit nejvyšší možný počet.
4. Pedagogičtí pracovníci školní družiny se účastní pravidelných provozních a pedagogických porad. V případě nepřítomnosti jsou povinni si přečíst zápis na sdíleném disku.
5. V případě odchodu skupiny účastníků na zájmový kroužek organizovaný školou v době školní družiny, předává vychovatel skupinu vedoucímu kroužku. Po ukončení kroužku přebírá vychovatel skupinu a teprve poté je možné propouštět účastníky k odchodu ze školní družiny.
6. Docházka účastníků je evidována v Přehledu výchovně vzdělávací práce, operativně je také využíván docházkový měsíční list, který je v průběhu dne předáván mezi základní školou, školní jídelnou - výdejnou a školní družinou pro operativní a úplné sdílení informací o absenci žáků/strávníků/účastníků.
7. Docházka účastníků zájmových kroužků je vedena samostatně.

3. Úplata za docházku do školní družiny

1. Docházka do školní družiny je bezplatná.

Část III.: Pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky, zákonnými zástupci účastníků a pracovníky školní družiny

1. Přihlášení k docházce do školní družiny, ukončení docházky či vyloučení

1. Žáka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce. Přihláška se podává odevzdáním vychovateli školní družiny, který ji zakládá do pedagogické dokumentace. V přihlášce je především určen rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy a kontakty na zákonné zástupce či pověřené osoby.
2. Žák je k docházce do školní družiny přijat na základě vyplněné Přihlášky do školní družiny pro daný školní rok. Docházka je zahájena prostou první návštěvou účastníka školní družiny.
3. O nepřijetí rozhoduje ředitelka školy. V případě nepřijetí vydává ředitelka školy písemné rozhodnutí o nepřijetí s odůvodněním v rámci správního řízení.
4. O ukončení docházky ke vzdělávání ve školní družině může požádat písemně zákonný zástupce účastníka.
5. Docházka do školní družiny je automaticky ukončena přestupem žáka na jinou základní školu.
6. Účastník školní družiny může být na návrh vychovatelky ze školní družiny vyloučen nebo podmíněčně vyloučen rozhodnutím ředitelky školy v případě narušování činnosti zařízení, ohrožování bezpečnosti své a dalších účastníků, či závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem školní družiny.

7. Účastník školní družiny může být ze školní družiny vyloučen rozhodnutím ředitelky školy v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem.

2. Průběh vzdělávání v rámci školního roku

1. Účastníci školní družiny se řídí docházkou určenou v Přihlášce do školní družiny.
2. Na začátku školního roku vychovatelka školní družiny informuje zákonné zástupce žáka o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou činností a vnitřním režimem školní družiny.
3. Vychovatelka umožní seznámení zákonných zástupců účastníků školní družiny s vnitřním řádem školní družiny.
4. O případných (dlouhodobých) změnách v rozvrhu docházky informuje zákonný zástupce skrze Změnový lístek, který předává vychovateli školní družiny. O jednorázových změnách (dřívější vyzvednutí, samostatný odchod, ap.) informuje skrze sešit ve vestibulu školy.
5. Vychovatelé po svém příchodu do zaměstnání kontrolují aktuální změny v docházce do školní družiny pro daný den dle informací předaných pedagogickými pracovníky školy (docházka) a informací ze sešitu.
6. Účastníky školní družiny přebírají vychovatelé školní družiny po obědě ve vestibulu školy a přemísťují se do prostor, ve kterých probíhá zájmové vzdělávání školní družiny, a to buď na školní zahradu (přes prostory šatny) nebo do třídy. Při předávání účastníků po odpolední výuce, přivádí pedagogický pracovník účastníky z výuky.
7. Vychovatelka školní družiny je v kontaktu s třídními učitelkami, případně asistentkami, a zákonnými zástupci žáků a úzce s nimi spolupracuje.
8. Vychovatelka školní družiny se zúčastňuje během školního roku provozních a pedagogických porad, aby reagovala na případné podněty a připomínky ostatních pedagogických pracovníků a zákonných zástupců týkající se problematiky školní družiny.
9. Vychovatelé vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků takové pokyny, které souvisí s plněním zájmového vzdělávání, vnitřního řádu školní družiny, se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
10. Vychovatelé a ředitelka školy reagují na podněty a stížnosti podané zákonnými zástupci účastníků a účastníky školní družiny.
11. Vychovatelé školní družiny, účastníci školní družiny a jejich zákonní zástupci se k sobě navzájem chovají slušně, podle pravidel dobrých mravů.
12. Vychovatelé školní družiny a zákonní zástupci účastníků školní družiny spolu komunikují osobně, případně emailem. Zároveň lze vychovatelem v případě hodného zřetele (sociálně vypjatá situace, kázeňský přestupek, apod.) využít Transparent Classroom, do kterého je zaznamenáván postup žáka ve vzdělávání.
13. Rodiče mohou vychovatele pro operativní řešení náhlých situací (např. pozdní vyzvednutí účastníka) kontaktovat na školním telefonním čísle.

3. Odchod účastníků ze školní družiny

1. Účastníci školní družiny odcházejí ze školní družiny v době a způsobem,
 - a) který je uveden v Přihlášce do školní družiny (účastník odchází sám, účastník je vyzvedáván),
 - b) který je uveden pro daný den v sešitě umístěném ve vestibulu školy a podepsán zákonným zástupcem.

2. Pokud má účastník školní družiny odcházet v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, pak zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě účastníka školní družiny předává vychovatel školní družiny. Jako způsob předání je tolerováno i vzdálené předání, kdy účastník sám odchází skrze vestibul pod dohledem přes skleněné stěny vestibulu vychovatele i jeho zákonného zástupce.
3. V případě, že vychovatel školní družiny nezná zákonného zástupce nebo pověřenou osobu, požádá je o doložení identity.
4. Žáky nelze pouštět ze školní družiny na základě telefonického hovoru.
5. Jestliže zákonný zástupce, resp. jiná pověřená osoba, žáka nevyzvedne do konce provozní doby školní družiny, pak vychovatel školní družiny postupně kontaktuje zákonného zástupce účastníka školní družiny, případně jiné osoby pověřené k vyzvedávání účastníka školní družiny, při neúspěchu Policii ČR. O této situaci informuje vychovatel ředitelku školy.

Část IV: Zajištění bezpečnosti a ochrany, zacházení s majetkem školy

1. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni účastníci školní družiny i zaměstnanci školní družiny jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a zdraví a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních.
2. Účastníci školní družiny mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
3. Je přísně zakázáno jakékoliv ponižování, tělesné ubližování a veškeré činy, které by vedly k ohrožování zdraví, omezování osobní svobody a snižování lidské důstojnosti.
4. Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem, při odchodu do šatny).
5. Každý zaměstnanec školní družiny je povinen se ujistit o identitě osoby, která přebírá účastníka školní družiny při jeho odchodu ze školní družiny.
6. Účastníci školní družiny nesmí nikoho vpouštět do budovy, jen v případě svolení zaměstnance školy.
7. Vychovatelé školní družiny jsou povinni vytvářet podmínky pro zdravý vývoj účastníků školní družiny a přihlížet k jejich základním fyziologickým potřebám.
8. V případě úrazu nebo náhlého onemocnění účastníka školní družiny informuje školní družina bez zbytečného odkladu alespoň jednoho jeho zákonného zástupce. Zraněný či nemocný účastník školní družiny může být předán k lékařskému vyšetření či ošetření.
9. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování (zjem. na <https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>).

2. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

1. Účastníci školní družiny zacházejí s majetkem školní družiny a školy v souladu s jeho účelem a takovým způsobem, aby nedocházelo k jeho poškození.
2. Účastníci školní družiny se při zacházení s majetkem školy řídí pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy.
3. Poškození majetku školní družiny ihned hlásí vychovateli školní družiny nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Byla-li škoda na majetku způsobena úmyslně či z nedbalosti, je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou.

Závěrečná a zrušovací ustanovení

Vnitřní řád byl projednán na provozní poradě dne 20. 8. 2020.

Vnitřní řád nabývá platnosti dne 20. 8. 2020.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020.

Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2017.

V Brně, dne 20. 8. 2020

.....
Mgr. Bc. Petra Komárková, Ph.D.
ředitelka školy